

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
**«Управление социально-культурным
проектированием и креативная деятельность
в образовании»**

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки – 2023

(по учебному плану)

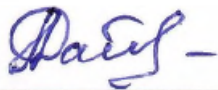
Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доцент Чомаева З.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 N 126, N 50361, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Педагогическое образование, профиль – Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023

Заведующий кафедрой  Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	21
7.1. Основная литература:.....	21
7.2. Дополнительная литература:	21
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	22
8.1. Общесистемные требования.....	22
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	22
8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
10. Лист регистрации изменений	27
11. Приложения.....	28

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель практики: научиться проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. Научиться разрабатывать отдельные компоненты методического обеспечения с учетом современных требований к проектированию в сфере образования.

2. Научиться разрабатывать учебные занятия и социально-культурные проекты с учетом требований ФГОС.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма(ы) проведения практики: непрерывно.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.О.02(У) относится к обязательной части Б2 и проходит в 2 семестре.

Объем составляет 6 з.е., 216 ч.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б2.О.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Прохождению педагогической практики предшествует изучение дисциплин: «Профессиональный этикет», «История и философия науки», «Теория и методика креативной деятельности в образовании»	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Прохождение педагогической практики необходимо для успешного освоения дисциплин «Педагогическое проектирование и реализация образовательных программ», «Управление персоналом образовательных организаций», «Информационные технологии в профессиональной коммуникации» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать основные причины возникновения проблемных ситуаций; Уметь разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций; Владеть навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта УК-2.2. Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать основные методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта; Уметь анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта; Владеть навыками организации работы по управлению проектами, учитывать особенности образовательного процесса и рынка услуг.
ОПК-3.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Проектирует все компоненты (цели, этапы, содержание, формы, методы и средства) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	знать: - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями уметь: - разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями владеть: - навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, а также оценки эффективности достижения
		ОПК-3.2 Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой, отбирает различные виды учебных задач и организует их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	

		ОПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	поставленной цели в организации деятельности обучающихся.
ОПК-4.	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.2. Проектирует и реализует условия для формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.3. Выбирает стиль поведения в своей профессиональной деятельности на основе знаний влияния национальных ценностей на профессиональный этикет</p>	<p>Знать особенности взаимодействия в поликультурной, полиэтничной среде;</p> <p>Уметь взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;</p> <p>Владеть навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся;</p>
ОПК-7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает нормативные основы, методы и средства организации взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>ОПК-7.2. Владеет методами планирования и организации взаимодействия людей в организации, знает способы проектирования ролей и рабочих мест в образовательных организациях</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;
ПК-4	Способен разрабатывать стратегии просветительской	ПК-4.1. Знает виды, сферы применения, цели, задачи и особенности разработки стратегий в культурно-	Знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской

	деятельности	просветительской деятельности. ПК-4.2. Способен разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства.	деятельности; Уметь разрабатывать программы по организации досуга, образовательной деятельности, творческого характера; Владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.
ПК-5	Способен формировать художественно-культурную среду	ПК-5.1. Знает особенности формирования духовно-нравственных потребностей различных групп населения, общие принципы формирования художественно-культурной среды ПК-5.2. Умеет разрабатывать программы, а также помогающие их реализации методические и иные документы, отчёты и иные типы текстов, обеспечивающие формирование художественно-культурной среды ПК-5.3. Владеет технологиями и методами оценки духовно-нравственных потребностей различных групп населения, формирования художественно-культурной среды	Знать основные принципы формирования художественно-культурной среды; Уметь ориентироваться в многообразии направлений художественно-культурной среды; выбирать оптимальные приемы при формировании среды; Владеть навыками разработки программ, методических материалов и других документов обеспечивающих эффективное формирование художественно-культурной среды;
ПК-6	Способен применять на практике теоретические особенности управления в социокультурной сфере, владеть приёмами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	ПК-6.1. Знает теоретические основы управления социокультурной средой, типы организационной культуры и организационного поведения ПК-6.2. Владеет технологиями анализа и управления организационной культурой и организационным поведением	Знает основы управления социокультурной средой, основные типы организационной культуры и поведения; Умеет определять наиболее эффективные методы и способы управления социокультурной средой и персоналом; Владеет приемами работы с персоналом, методами оценки эффективности работы персонала.

		ПК-6.3. Владеет методами анализа системы управления персоналом, в том числе методами оценки качества и результативности труда персонала	
ПК-7	Способен рассчитывать и расценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в социокультурной сфере	ПК-7.1. Знает особенности организации процесса социокультурного развития и методов управления ею	<p>Знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;</p> <p>Умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.</p> <p>Владеть навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.</p>
ПК-7.2. Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач в социокультурной сфере			
ПК-7.3. Способен использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на различных уровнях образования			

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап (6 часов)	Установочная конференция Знакомство с базой практики Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Индивидуальный план практики.
2.	Ознакомительный этап (30 часов)	Ознакомление с материально-технической базой образовательной организации и методическим обеспечением учебного процесса Знакомство с нормативно-методической базой организации работы.	Запись в дневнике практики. План проведения учебных занятий
3.	Основной этап (100 часов)	Посещение и анализ культурно-просветительских и образовательных мероприятий проводимых в учреждении – базе практики; разработка мероприятий по социокультурному проектированию.	Запись в дневнике практики. Планы мероприятий.

4.	Аналитический этап (60 часов)	Анализ проведенной работы и выполненного индивидуального задания	Запись в дневнике практики. Выполненное индивидуальное задание.
5.	Завершающий этап (20 часов)	Подготовка отчетности по практике Итоговая конференция	Заполнение дневника практики. Отчет на итоговой конференции

5. Формы отчетности по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в ходе учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относится проверка сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета о практике в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Прохождение практики включает оформление текущей (дневник) и итоговой (отчет) документации, представляемой на итоговую конференцию.

Требования к отчету:

1. Титульный лист должен содержать информацию об авторе отчета: наименование образовательного учреждения, ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь в период педагогической практики.

2. Описание отчета с подробной характеристикой всех его элементов.

3. Практическая значимость проделанной работы для становления педагога. На итоговой конференции магистрант представляет отчет о практике, включающий следующие показатели:

- цель прохождения практики;
- функции практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- характеристика материально-технической базы практики, нормативно – методического обеспечения проводимой работы;
- перечень работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- отзыв о прохождении практики;
- выводы (обобщение своего опыта участия в деятельности) и предложения по совершенствованию организации практики;
- отзыв научного руководителя практики.

Отчет по практике, завизированный руководителем, представляется на кафедру. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Управление социально-культурным проектирование и креативная деятельность в образовании» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в ведомостях.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать основные причины возникновения проблемных ситуаций; Уметь разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций; Владеть навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.	Не знает основные причины возникновения проблемных ситуаций; Не умеет разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций; Не владеет навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.	В целом знает основные причины возникновения проблемных ситуаций; В целом умеет разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций; В целом владеет навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.	Знает основные причины возникновения проблемных ситуаций; Умеет разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций; Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.	
Повышенный	Знать основные причины возникновения проблемных ситуаций;				В полном объеме знает основные причины возникновения проблемных ситуаций;
	Уметь разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций;				Умеет в полном объеме разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций;
	Владеть навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию				В полном объеме владеет навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и

	кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.				реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов
УК-2					
Базовый	Знать основные методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта;	Не знает основные методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта;	В целом знает основные методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта;	Знает основные методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта;	
	Уметь анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;	Не умеет анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;	В целом умеет анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;	Умеет анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;	
	Владеть навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.	Не владеет навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.	В целом владеет навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.	Владеет навыками навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.	
Повышенный	Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации				В полном объеме знает анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;
	Уметь: анализировать необходимый				В полном объеме умеет анализировать

материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;				необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;
Владеть: навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.				В полном объеме владеет навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.

ОПК-3.

Базовый	знать: - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	Не знает основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	В целом знает основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	Знает основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	
	уметь: разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	Не умеет разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	В целом умеет разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	Умеет разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	
	владеть: навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	Не владеет навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	В целом владеет навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	Владеет навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	

	обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	в том числе с особыми образовательным и потребностями	
Повышенный	знать: - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями				В полном объеме знает основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями
	уметь: разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями				В полном объеме умеет разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями
	владеть: навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями				В полном объеме владеет навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями
ОПК-4					
Базовый	Знать особенности взаимодействия в поликультурной, полиэтничной среде;	Не знает особенности взаимодействия в поликультурной, полиэтничной среде;	Не в полной мере знает особенности взаимодействия в поликультурной, полиэтничной среде;	Знает особенности взаимодействия в поликультурной, полиэтничной среде;	

	Уметь взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;	Не умеет взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;	Не в полной мере умеет взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;	Умеет взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;	
	Владеть навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся	Не владеет навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся	Не в полной мере владеет навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся	Владеет навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся	
Повышенный	Знать особенности взаимодействия в поликультурной, полиэтничной среде;				В полной мере знает особенности взаимодействия в поликультурной, полиэтничной среде;
	Уметь взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;				В полной мере умеет взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;
	Владеть навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся				В полной мере владеет навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся
ОПК-7.					
Базовый	знать: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Не знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	В целом знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	

	уметь: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;	Не умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;	В целом умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;	Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;	
	владеть: навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	Не владеет навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	В целом владеет: навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	Владеет навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	
Повышенный	знать: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений				В полной мере знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
	уметь: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;				В полной мере умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;
	владеть: навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;				В поной мере владеет навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;
ПК-4					
Базовый	Знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности;	Не знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности;	Не в аолной мере знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности;	Знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности;	
	Уметь разрабатывать программы по организации	Не уметь разрабатывать программы по организации	Не в полной мере уметь разрабатывать программы по организации	Уметь разрабатывать программы по организации	

	досуга, образовательной деятельности, творческого характера;	досуга, образовательной деятельности, творческого характера;	организации досуга, образовательной деятельности, творческого характера;	досуга, образовательной деятельности, творческого характера;	
	Владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.	Не владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.	Не аолной мере владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.	Владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.	
Повышенный	Знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности;				В полной мере знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности;
	Уметь разрабатывать программы по организации досуга, образовательной деятельности, творческого характера;				В полной мере уметь разрабатывать программы по организации досуга, образовательной деятельности, творческого характера;
	Владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.				В полной мере владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.
ПК-5					
Базовый	знать: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Не знает принципы и средства планирования и взаимодействия участников образовательных отношений	В целом знает принципы и средства планирования и взаимодействия участников образовательных отношений	Знает принципы и средства планирования и взаимодействия участников образовательных отношений	
	уметь: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных	Не умеет принципы и средства планирования и взаимодействия	В целом умеет принципы и средства планирования и взаимодействия	Умеет принципы и средства планирования и взаимодействия участников	

	отношений образовательных отношений;	участников образовательных отношений	участников образовательных отношений	образовательных отношений	
	владеть: навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	Не владеет навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	В целом владеет оценкой и повышением эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	Владеет навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	
Повышенный	знать: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений				В полной мере знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
	уметь: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				В полной мере умеет принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
	владеть: навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;				В полной мере владеет принципами и средствами планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-6					
Базовый	знать: сущность и содержание современных образовательных технологий и методов оценивания результатов обучения;	Не знает сущность и содержание современных образовательных технологий и методов оценивания результатов обучения;	В целом знает сущность и содержание современных образовательных технологий и методов оценивания результатов обучения;	Знает сущность и содержание современных образовательных технологий и методов оценивания результатов обучения;	
	уметь: разрабатывать и применять современные технологии в процессе обучения.	Не умеет разрабатывать и применять современные технологии в процессе обучения.	В целом умеет разрабатывать и применять современные технологии в процессе обучения.	Умеет разрабатывать и применять современные технологии в процессе обучения.	
	владеть: навыками организации	Не владеет навыками организации	В целом владеет навыками организации	Владеет навыками организации образовательного	

	образовательного процесса, диагностики и оценивания качества образования.	образовательного процесса, диагностики и оценивания качества образования.	образовательного процесса, диагностики и оценивания качества образования.	процесса, диагностики и оценивания качества образования.	
Повышенный	знать: сущность и содержание современных образовательных технологий и методов оценивания результатов обучения;				В полной мере знает сущность и содержание современных образовательных технологий и методов оценивания результатов обучения;
	уметь: разрабатывать и применять современные технологии в процессе обучения.				В полной мере умеет разрабатывать и применять современные технологии в процессе обучения.
	владеть: навыками организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества образования.				В полной мере владеет навыками организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества образования.
ПК-7					
Базовый	Знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;	Не знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;	Не в полной мере знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;	Знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;	
	Умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.	Не умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.	Не в полной мере умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.	Умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.	
	Владеть навыками	Не владеет навыками	Не в полной мере владеет	Владет навыками	

расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.	расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.	навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.	расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.	
Знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;				В полной мере знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;
Умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.				В полной мере умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.
Владеть навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.				В полной мере владеть навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения организации – базы практики.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
8. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
9. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
10. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной и культурно-просветительской деятельности в организации – базе практики?

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Критерии сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по практике (зачёт с оценкой)			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Результаты выполнения программы практики	Задания выполнены полностью, на высоком уровне	Задания выполнены полностью, содержат отдельные неточности	Задания, выполнены частично, содержат неточности	Задания не выполнены, либо выполнены фрагментарно, содержат существенные ошибки
Выступление на итоговой конференции по практике	Обучающийся в ходе ответа полностью раскрывает содержание выполненной на практике работы, свободно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся полностью раскрывает основное содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с незначительными затруднениями	Обучающийся фрагментарно раскрывает основное содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями	Обучающийся не раскрывает содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, допускает ошибки

Оформление отчета обучающегося по практике	Отчет обучающегося по практике заполнен в соответствии со всеми требованиями и в отведенные сроки представлена для проверки	Отчет обучающегося по практике заполнен в отведенные сроки представлен для проверки, но при его заполнении допущены несущественные ошибки и неточности	Отчет обучающегося по практике заполнен в отведенные сроки представлена для проверки, но при ее заполнении допущены существенные ошибки	Отчет обучающегося по практике заполнен не заполнена в соответствии требованиями либо представлена для проверки с нарушением срока
--	---	--	---	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.мет.пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181039> – Режим доступа: по подписке.

2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996> . – Режим доступа: по подписке.

3. Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи : монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_58f72cbfadfea8.57697946. - ISBN 978-5-16-012696-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058882> – Режим доступа: по подписке.

4. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 9 : сборник научных трудов / отв. за вып. Л. И. Новикова, Е. Э. Грибанская, Н. Ю. Соловьева [и др.]. - Москва : РГУП, 2019. - 580 с. - ISBN 978-5-93916-781-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194113> . – Режим доступа: по подписке

5. Вахтомина, Е. А. Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников : практикум / Е. А. Вахтомина, И. П. Сапего. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340964> . – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности: учебное пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Н. Н. Ершова. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 59 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140245>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Семенова, Е. В. Актуальные проблемы проектирования образовательного процесса : учебное пособие / Е.В. Семенова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1013701. - ISBN 978-5-16-014971-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013701> . – Режим доступа: по подписке.

3. Рыбцова, Л. Л. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова. — Москва : Юрайт, 2021 . – 92 с . – (Высшее образование) . – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/473757> . – На рус. яз. - ISBN 978-5-534-05581-8

4. Коджаспирова, Галина Михайловна. Технические средства обучения и методика их использования : Учебное пособие для пед. вузов / Г. М. Коджаспирова, К. В. Петров . – 5. изд., стер . – Москва : Academia, 2008 . – 350, 1 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности) . - Библиогр. в конце гл. – Библиогр.: с. 347-349 . – На рус. яз. - ISBN 978-5-7695-5037-9

5. Татарченкова, Светлана Степановна. Урок как педагогический феномен : Учебнометодическое пособие / С. С. Татарченкова . – Санкт-Петербург : КАРО, 2008 . – 443, 3 с. : ил., табл. – (Педагогический взгляд) . - Библиогр.: с. 443-444 . – Библиогр. в конце гл. – На рус. яз. - ISBN 978-5-9925-0039-4

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения: Телевизор, системный блок с подключением к	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд.513
--	--	--

	<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г. 	
	<p>Кабинет информационных технологий для проведения занятий лекционного типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная мебель:</p> <p> столы ученические, стулья, доска маркерная.</p> <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Персональные компьютеры в количестве 12 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г. – пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); – пакет визуального редактирования 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд.411</p>

	<p>растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная); – пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная); – подписка на программные продукты Microsoft «Azure Dev Tools for Teaching» (Идентификатор подписчика: ICM-166172). С 2019 г. по 2021 г.; – система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Договор № 3262 от 20.01.2021 г.); – Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 1017 от 20.01.2021 г.); – пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия). 	
--	---	--

8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.)		
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.		

ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____ Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).
Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,
профиль(и) _____
Место прохождения _____
Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.		
2.		
3.		
4.		

Обучающийся _____

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета _____

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации _____

Подпись

/Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись

/Расшифровка подписи/

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(группа)

(ФИО обучающегося)

Карачаевск-2020

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся

(Подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета

(Подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

М.П.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТОЛОГИИ

ОТЧЁТ
о прохождении учебной (технологической
(проектно-технологической) практики

В

Выполнил: курс, группа, ФИО

Руководитель практики от кафедры:

должность, звание, ФИО

Руководитель практики от организации:

должность, ФИО

Карачаевск 2020

Пример содержания отчета по учебной практике (проектно-технологической) практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРАКТИКИ И ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	4
2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НАПРАВЛЕННОГО НА РАННЮЮ ПРОФОРИЕНТАЦИЮ ШКОЛЬНИКОВ.....	13
2.1 Обоснование актуальности проекта.....	13
2.2 Цели и задачи проекта.....	15
2.3 Этапы выполнения проекта.....	15
2.4 Мероприятия по реализации проекта.....	16
2.5 Ожидаемые результаты проекта	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ:...	21